

Положение
о проведении конкурса социальных и экономических проектов
ФГУП «Госкорпорация по ОрВД»

I. Общие положения.

1.1. Конкурс социальных и экономических проектов ФГУП «Госкорпорация по ОрВД» (далее – Конкурс) проводится Федеральным государственным унитарным предприятием «Государственная корпорация по организации воздушного движения в Российской Федерации» (ФГУП «Госкорпорация по ОрВД») в рамках организации мероприятий, посвящённых 25-летию ФГУП «Госкорпорация по ОрВД».

1.2. Конкурс проводится в период с 01.04.2021 по 29.10.2021 в два этапа:

1 этап – сбор заявок и предварительная оценка Организационным комитетом конкурсных проектов, формирование списка проектов, допущенных до второго этапа;

2 этап – оценка Жюри прошедших отбор проектов, определение победителей и призёров Конкурса.

1.3. Авторские права на проекты, представляемые на Конкурс, должны принадлежать участникам Конкурса. Принимаются только проекты, выполненные непосредственно участниками Конкурса.

1.4. На Конкурс принимаются проекты, исключительные имущественные права на которые не переданы третьему лицу и ранее не реализованные в ФГУП «Госкорпорация по ОрВД».

1.5. К участию в Конкурсе не принимаются проекты, ставшие победителями других конкурсов России и других стран к моменту представления на данный Конкурс.

1.6. Представляя проекты на Конкурс, участники выражают готовность на основании гражданско-правового договора в будущем безвозмездно передать ФГУП «Госкорпорация по ОрВД» исключительные права на них, включая, но не ограничиваясь правами на реализацию проектов, их обнародование, воспроизведение, распространение, публичный показ, переработку, доведение проектов до всеобщего сведения, использование без указания имени автора (право на анонимное использование), право на внесение в проекты изменений, сокращений и дополнений, снабжение проектов при их использовании

иллюстрациями, предисловием, комментариями или какими-либо пояснениями.

1.7. В целях организации и проведения Конкурса формируется Организационный комитет Конкурса (далее – Оргкомитет) и Жюри Конкурса (далее – Жюри). Состав Оргкомитета и Жюри утверждаются приказом генерального директора ФГУП «Госкорпорация по ОрВД».

1.8. Оргкомитет – управляющий орган, который осуществляет организационно-техническое, методическое и информационное обеспечение проведения всех этапов Конкурса, в том числе:

обеспечивает условия для проведения Конкурса;

проводит предварительную оценку поступивших проектов на 1 этапе Конкурса;

осуществляет подготовку информации о Конкурсе: состав участников, победителей, призёров и иные сведения о проведении Конкурса.

1.9. Жюри – группа лиц, осуществляющих оценку заявок Участников, предварительно отобранных Оргкомитетом, и определяющих победителей Конкурса.

1.10. Члены Оргкомитета имеют право входить в состав Жюри.

1.11. Жюри при необходимости имеет право привлекать экспертов для рассмотрения и оценки конкурсных заявок в пределах их компетенции. Экспертами не могут выступать участники Конкурса.

1.12. Члены Оргкомитета и Жюри не имеют права участвовать в Конкурсе.

1.13. Жюри принимает решения по ситуациям, разрешение которых невозможно на основании настоящего Положения.

II. Цели проведения Конкурса.

2.1. Конкурс проводится в целях:

вовлечения работников ФГУП «Госкорпорация по ОрВД» в общественно полезную деятельность;

выявления и реализации социально значимых и экономически эффективных проектов для улучшения условий труда и повышения качества предоставляемых Предприятием услуг для внутренних и внешних клиентов;

обеспечения условий для инициатив, способствующих созданию и поддержанию комфортной социальной среды в структурных подразделениях ФГУП «Госкорпорация по ОрВД».

III. Задачи проведения Конкурса.

- 3.1. Выявление и поощрение лучших практик отдельных работников, групп работников ФГУП «Госкорпорация по ОрВД», деятельность которых направлена на улучшение условий труда, развитие корпоративной культуры и клиентоориентированности, повышение качества предоставляемых услуг и сокращение издержек Предприятия.
- 3.2. Накопление успешного опыта наиболее ярких и значимых социальных и экономических инициатив.
- 3.3. Распространение лучших социальных и экономических практик на все структурные подразделения Предприятия.
- 3.4. Расширение экспертного сообщества вокруг тематики, оценки и реализации социальных и экономических инициатив.
- 3.5. Повышение уровня вовлечённости работников Предприятия в общественно полезную деятельность.

IV. Участники Конкурса.

- 4.1. Участниками Конкурса являются только работники или группы работников ФГУП «Госкорпорация по ОрВД».
- 4.2. Факт участия в Конкурсе подразумевает ознакомление и полное согласие Участников с настоящим Положением.
- 4.3. Персональные данные Участников Конкурса используются и хранятся только в целях проведения Конкурса, выбора победителей, присуждения и выдачи призов.
- 4.4. Каждый Участник может представить на Конкурс неограниченное количество проектов.

V. Требования к проектам.

- 5.1. Предметом Конкурса являются проекты и практики, реализация которых позволяет достичь значимых социальных и/или экономических показателей для Предприятия, способствующих улучшению социальной среды, корпоративной культуры, клиентоориентированности, условий труда и решению насущных социальных и экономических проблем.
- 5.2. Представляемые на Конкурс проекты должны соответствовать следующим критериям:

соответствие миссии, целям, политике управления персоналом ФГУП «Госкорпорация по ОрВД» и заявленным номинациям Конкурса;

актуальность решаемой проблемы и значимость проекта в социальном и экономическом развитии отдельного структурного подразделения, филиала или всего Предприятия в целом;

востребованность результатов проекта;

реалистичность сроков выполнения проектов;

рациональность бюджета проекта, его экономичность;

степень участия в реализации проекта работников Предприятия. Данный критерий предполагает активизацию и привлечение работников к решению проблемы, выявление и поддержку инициатив.

5.3. К участию в Конкурсе допускаются проекты, содержащие следующие элементы:

Титульный лист (Приложение 1);

Заявка на участие в Конкурсе (Приложение 2);

Описание проекта (Приложение 3);

Бюджет проекта (Приложение 4);

Сам проект (включая текстовую часть, все необходимые расчёты, графики, рисунки и дополнительные материалы).

5.4. Материалы проекта могут быть представлены в следующих форматах:

текст – .word, .wordx, .rtf, .pdf;

таблицы, графики – .xls, .xlsx;

рисунки (в том числе интегрированные в текст) – .jpg, .png, .tiff, .bmp;

презентации – .ppt, .pptx.

Использование файлов других форматов должно быть предварительно согласовано с Оргкомитетом.

5.5. Каждый проект должен сопровождаться Согласием на обработку персональных данных каждого из авторов проекта в соответствии с Приложением 5 к настоящему Положению о Конкурсе.

5.6. Каждая коллективная заявка (от группы работников ФГУП «Госкорпорация по ОрВД») должна сопровождаться заявлением о распределении между авторами проекта присуждаемой по итогам Конкурса денежной премии в соответствии с Приложением 6 к настоящему Положению.

5.7. Работы Участников направляются в Оргкомитет по электронной почте project@matfmc.ru.

5.8. К рассмотрению не допускаются заявки:

а) не соответствующие законодательству Российской Федерации;

- б) поданные после даты окончания приёма заявок;
- в) содержащие материалы, не относящиеся к Конкурсу;
- г) содержащие нецензурную лексику;
- д) заявки, содержащие не подтвердившуюся, ложную или неактуальную информацию;
- е) заявки, содержащие неполный пакет документов.

5.9. Проекты, а также их содержание и составляющие данные не должны нарушать права третьих лиц.

5.10. Если третьи лица в судебном или ином порядке будут оспаривать у ФГУП «Госкорпорация по ОрВД» его права на использование и реализацию проекта, участник обязан принять участие в разбирательстве на стороне ФГУП «Госкорпорация по ОрВД» и доказывать правомерность использования и реализацию ФГУП «Госкорпорация по ОрВД» проекта.

5.11. Если участник не сможет доказать правомерность использования и реализации проекта и ФГУП «Госкорпорация по ОрВД» будет привлечено к ответственности, то участник обязан возместить ФГУП «Госкорпорация по ОрВД» в течение 10 (десяти) календарных дней с момента вступления в силу решения суда и/или иного органа, рассматривающего спор, судебные расходы, сумму, подлежащую взысканию с ФГУП «Госкорпорация по ОрВД» в пользу третьего лица, иные расходы, связанные с судебным разбирательством.

VI. Номинации Конкурса.

6.1. Конкурс проводится в двух номинациях:

6.1.1. «Лучший социальный проект» – принимаются проекты, в которых главным акцентом в реализации является социальная сфера и целью таких проектов является создание, модернизация или поддержание социальных инициатив, направленных на улучшение жизни человека и условий его труда, а их (проектов) воздействие на людей считается положительным по своему социальному значению.

6.1.2. «Лучший экономический проект» – принимаются проекты, позволяющие достичь на любом административном уровне (структурное подразделение, филиал, Предприятие), значимых измеримых результатов, способствующих экономическому развитию ФГУП «Госкорпорация по ОрВД».

6.2. Жюри голосует в соответствии с распределением по номинациям, предусмотренным настоящим Положением.

VII. Порядок проведения Конкурса.

7.1. Рассмотрение заявок и определение победителей Конкурса проводится в два этапа:

7.2. Первый этап проводится с 01.04.2021 по 31.08.2021 (включительно) и предполагает предварительный отбор Оргкомитетом Конкурса заявочной документации на соответствие требованиям, установленным в разделе V настоящего Положения. Каждая заявка рассматривается Оргкомитетом отдельно. По окончании первого этапа формируется список проектов, допущенных до второго этапа Конкурса – оценки проектов.

7.3. В ходе второго этапа, проводимого с 01.09.2021 по 29.10.2021 (включительно), заявки, допущенные Оргкомитетом к участию во втором этапе Конкурса, оцениваются членами Жюри Конкурса в соответствии с Приложением 7 настоящего Положения.

7.4. Подведение итогов Конкурса осуществляется в индивидуальном (личном) и общекомандном зачётах.

7.5. Победителем Конкурса в индивидуальном (личном) зачёте в каждой номинации признается заявка, набравшая по итогам голосования Жюри наибольшее суммарное количество баллов.

7.6. Победителем Конкурса в общекомандном зачёте признается филиал Предприятия, набравший по итогам голосования Жюри наибольшее суммарное количество баллов.

В случае поступления на Конкурс проектов, разработанных группой работников, представляющих разные филиалы Предприятия, итоговая оценка, полученная за проект, идёт в зачёт каждому из филиалов, работники которых принимали участие в создании оцениваемого проекта, пропорционально вкладам участников проекта в соответствии с распределением вознаграждения, указанным в Приложении № 6 настоящего Положения.

Общее количество баллов, полученных за проект, соответствует 100%, количество баллов, полученных каждым из разработчиков проекта, равно общему количеству баллов, умноженному на размер вознаграждения соответствующего работника в процентах.

Например, на Конкурс поступила коллективная заявка от участников, представляющих 3 филиала Предприятия. В соответствии с Приложением № 6 распределение денежной премии выглядит следующим образом:

Роль	ФИО	Филиал	Размер вознаграждения, % от полагающейся премии
Лидер проекта	Иванова И.И.	Филиал 1	50
Автор проекта 1	Васильев В.В.	Филиал 2	25
Автор проекта 2	Александрова А.А.	Филиал 2	15
Автор проекта 3	Петров П.П.	Филиал 3	10

Общее количество баллов, полученное за проект, составило 10000.

Значит, в зачёт Филиалу 1 идёт $10000 \times 50\% = 5000$ баллов; Филиалу 2 идёт $10000 \times 25\% + 10000 \times 15\% = 4000$ баллов; Филиалу 3 идёт $10000 \times 10\% = 1000$ баллов.

VIII. Подведение итогов Конкурса.

8.1. Направленные в адрес Организационного комитета конкурсные работы передаются Жюри для оценки согласно заявленной номинации без указания персональных данных Участника.

8.2. Допущенные Оргкомитетом к участию во втором этапе Конкурса проекты оцениваются Жюри в соответствии с критериями оценок, указанными в Приложении 7 к настоящему Положению, по 10-балльной системе для каждого критерия. Оценки Жюри не разглашаются.

8.3. Критерии оценки проектов и их значения изложены в Приложении 7.

8.4. Решение Жюри Конкурса оформляется протоколом с указанием суммарного количества баллов по каждой заявке в каждой номинации.

8.5. Подведение итогов Конкурса:

по итогам Конкурса в личном зачёте будут определены по одному победителю в каждой номинации, а также призёры, занявшие 2 и 3 места по количеству набранных баллов;

по итогам Конкурса в общекомандном зачёте будет определён победитель – филиал Предприятия, проекты представителей которого наберут наибольшее суммарное количество баллов в Конкурсе.

8.6. Итоги Конкурса будут подведены не позднее 29.10.2021.

8.7. В соответствии с решением Жюри осуществляется единовременное премирование победителей и призёров в индивидуальном зачёте Конкурса по

каждой номинации в размерах, утверждённых приказом ФГУП «Госкорпорация по ОрВД».

Премирование авторов коллективной заявки производится в соответствии с заявлением о распределении премии, подписанным лидером проекта и представленным в адрес Оргкомитета в соответствии с п. 5.6 настоящего Положения.

8.8. В соответствии с решением Жюри победитель в общекомандном зачёте Конкурса награждается дипломом.

8.9. Результаты Конкурса размещаются на официальном сайте ФГУП «Госкорпорация по ОрВД» www.gkovd.ru до 26.11.2021.

ТИТУЛЬНЫЙ ЛИСТ

**КОНКУРС СОЦИАЛЬНЫХ И ЭКОНОМИЧЕСКИХ ПРОЕКТОВ
ФГУП «ГОСКОРПОРАЦИЯ ПО ОРВД»**

Номинация

НАЗВАНИЕ ПРОЕКТА

**Участник
(населённый пункт)**

**Ф.И.О. лидера
Ф.И.О. авторов проекта**

2021 год

ЗАЯВКА

**НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ СОЦИАЛЬНЫХ И ЭКОНОМИЧЕСКИХ ПРОЕКТОВ
ФГУП «ГОСКОРПОРАЦИЯ ПО ОРВД»**

**1. Название номинации
конкурса**

2. Название проекта

3. ФИО лидера проекта

Филиал ФГУП «Госкорпорация
по ОрВД»

Структурное подразделение

Должность

Контактный телефон

Электронная почта

**4. ФИО авторов проекта,
принадлежность филиалу
Предприятия (в случае подачи
коллективной заявки)**

4.1 ФИО автора № 1

Филиал ФГУП «Госкорпорация
по ОрВД»

Структурное подразделение

Должность

Контактный телефон

Электронная почта

4.2 ФИО автора № 2

Филиал ФГУП «Госкорпорация
по ОрВД»

Структурное подразделение

Должность

Контактный телефон

Электронная почта

4.3 ФИО автора № 3

Филиал ФГУП «Госкорпорация
по ОрВД»

Структурное подразделение

Должность _____

Контактный телефон _____

Электронная почта _____

5. География проекта _____

6. Длительность реализации проекта _____

7. Общий бюджет проекта (руб.) _____

8. Краткое описание проекта (не более 0,5 страницы) _____

Настоящим подтверждаю достоверность предоставляемой мной информации.

Подпись лидера проекта

Дата _____

КОММЕНТАРИИ К ЗАЯВКЕ

В п.5 «**География проекта**»: название района (населённого пункта), где будет выполняться проект.

В п.8 «**Краткое описание проекта**»: данный раздел должен содержать ответы на вопросы – кто будет выполнять проект, сроки проведения проекта, какие мероприятия будут осуществлены в ходе реализации проекта, на какие цели будут направлены средства, выделенные на реализацию проекта.

ОПИСАНИЕ ПРОЕКТА

ПОСТАНОВКА ПРОБЛЕМЫ

(не более 0,5 страницы)

Описание того, что именно побудило Участника обратиться к выбранной теме, почему этот проект необходим, каким образом он будет решать проблему. Постановка проблемы, а не обоснование того, насколько она важна.

ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРОЕКТА

(не более 0,5 страницы)

Описание включает последовательное перечисление целей, которые ставит перед собой Участник для решения поставленной проблемы, задач, которые для достижения этих целей необходимо решить (в конкретной, сжатой форме).

РАБОЧИЙ ПЛАН РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЕКТА

Раздел представляет план-график мероприятий с указанием:

- перечня мероприятий, запланированных для реализации проекта;
- сроков проведения указанных мероприятий.

РЕСУРСЫ ДЛЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЕКТА

Краткий перечень ресурсов (материальных и нематериальных), необходимых для реализации проекта.

КОНКРЕТНЫЕ ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ

(не более 0,5 страницы)

Описание количественных и качественных показателей, получение которых планируется в ходе реализации проекта. Например:

«Проведение обучения для руководителей подразделений» – сколько человек будет обучено.

«Программа предоставления услуг для пользователей БПЛА» - сколько человек будут пользоваться этими услугами.

«Выпуск информационного листка» - сколько выпусков и сколько экземпляров будет издано, как он будет распространяться, по каким каналам и кому конкретно будет адресован, кто получит пользу от подобного издания.

ОБЩИЙ ОБЪЕМ ОПИСАНИЯ ПРОЕКТА НЕ ДОЛЖЕН ПРЕВЫШАТЬ ТРЁХ СТРАНИЦ ФОРМАТА А4

БЮДЖЕТ ПРОЕКТА

название проекта

Наименование статьи	Запрашиваемые средства	Имеющиеся (привлечённые) средства	Всего	Примечание
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
...				
ВСЕГО РАСХОДОВ ПО ПРОЕКТУ				

Полная стоимость проекта с учётом запрашиваемых и имеющихся (привлечённых) средств:

рублей

ВНИМАНИЕ!

Бюджет должен быть подробным, должна соблюдаться установленная настоящим Приложением форма, в нём должны отражаться реальные нужды проекта.

После сметы, при необходимости, можно представить связанные с планом реализации мероприятий комментарии к бюджету.

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ УЧАСТНИКА КОНКУРСА

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество субъекта персональных данных)

в соответствии с п. 4 ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных
данных», _____ зарегистрированный(ая) _____ по _____ адресу:

_____ паспорт серия _____ № _____ выдан « _____ » _____ 20 _____ г.

_____ (кем выдан)

в целях обеспечения соблюдения требований законодательства Российской Федерации,
отражения информации в списках участников конкурса социальных и экономических
проектов ФГУП «Госкорпорация по ОрВД».

Принимаю решение о предоставлении моих персональных данных и даю согласие
ФГУП «Госкорпорация по ОрВД» (ИНН7734135124), зарегистрированному по адресу:
г. Москва, Ленинградский проспект, дом 37, корпус 7, на обработку моих персональных
данных, а именно: фамилия, имя, отчество; год, месяц, дата рождения; номера телефонов,

_____ (указать иные категории персональных данных, в случае их обработки)

то есть на совершение действий (операций), совершаемых с использованием средств
автоматизации или без использования таких средств с персональными данными,
предусмотренных п. 3 ст. 3 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ «О персональных
данных», включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение
(обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение,
предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение
персональных данных.

Срок, в течение которого действует согласие субъекта персональных данных, а также
способ его отзыва, если иное не установлено федеральным законом:

Персональные данные субъекта подлежат хранению в течение сроков, установленных
законодательством Российской Федерации.

Персональные данные уничтожаются: по достижению целей обработки персональных
данных; при ликвидации или реорганизации оператора; на основании письменного
обращения субъекта персональных данных с требованием о прекращении обработки его
персональных данных (оператор прекратит обработку таких персональных данных в
течение 3 (трех) рабочих дней, о чем будет направлено письменное уведомление субъекту
персональных данных в течение 10 (десяти) рабочих дней).

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной
форме.

_____/_____/_____
(подпись) (ФИО субъекта персональных данных)

« _____ » _____ 20 _____ г.

ЗАЯВЛЕНИЕ О РАСПРЕДЕЛЕНИИ ДЕНЕЖНОЙ ПРЕМИИ

В случае победы в Конкурсе социальных и экономических проектов ФГУП «Госкорпорация по ОрВД», а также в том случае, если проект (*название проекта*), представленный в номинации (*название номинации*) займёт 2 или 3 место, то прошу полагающееся в соответствии с п. 8.7 Положения о проведении Конкурса единовременное премирование разделить между авторами проекта в следующих пропорциях:

Роль	ФИО	Филиал	Размер вознаграждения, % от полагающейся премии
Лидер проекта			
Автор проекта			
Автор проекта			
Автор проекта			
....			
....			
....			

Лидер проекта

подпись / ФИО /

КРИТЕРИИ, ИХ ЗНАЧЕНИЕ И ПОРЯДОК ОЦЕНКИ ПРОЕКТА

1.1. Допущенные до 2 этапа Конкурса проекты оцениваются Жюри в соответствии с критериями оценок, указанными в п. 1.2. настоящего Приложения, по 10-балльной системе для каждого критерия. Оценки Жюри не разглашаются.

1.2. Критерии оценки заявок второго этапа Конкурса.

1.2.1. Для номинации «Лучший социальный проект»:

№ п/п	Наименование критериев оценки
1.	Актуальность выбранной проблемы заявки для целевой аудитории (ценность, значимость)
2.	Общественная значимость заявки (количество благополучателей – потребителей продукта проекта)
3.	Степень влияния мероприятий проекта на улучшение состояния целевой группы
4.	Адекватность соотношения (планируемых) расходов на реализацию проекта и его (ожидаемых) результатов
5.	Наличие дополнительных привлечённых ресурсов и умение привлекать дополнительные ресурсы (добровольные взносы, пожертвования, иные формы финансирования и участия в проекте)
6.	Возможность тиражирования и масштабирования проекта
7.	Инновационность подхода к решению проблемы (новизна решения и нестандартность подхода к решению проблемы)
8.	Наличие команды проекта (необходимых человеческих ресурсов для реализации проекта)
9.	Соответствие ожидаемых результатов реализации проекта его запланированным мероприятиям

1.2.2. Для номинации «Лучший экономический проект»:

№ п/п	Наименование критериев оценки
1.	Актуальность выбранной проблемы заявки для целевой аудитории (ценность, значимость)
2.	Экономическая выгода от реализации проекта (сокращение издержек, изменение стоимости выполнения операции и т.д.)

3.	Наличие материально-технической базы и помещений, необходимых для реализации проекта
4.	Адекватность соотношения (планируемых) расходов на реализацию проекта и его (ожидаемых) результатов
5.	Наличие дополнительных привлечённых ресурсов и умение привлекать дополнительные ресурсы (добровольные взносы, пожертвования, иные формы финансирования и участия в проекте)
6.	Возможность тиражирования и масштабирования проекта
7.	Инновационность подхода к решению проблемы (новизна решения и нестандартность подхода к решению проблемы)
8.	Наличие команды проекта (необходимых человеческих ресурсов для реализации проекта)
9.	Соответствие ожидаемых результатов реализации проекта его запланированным мероприятиям.

1.3. При оценке заявок участников Конкурса члены Жюри руководствуются следующими значениями критерия:

Оценка критерия	Значение критерия, балл
Высокая	9-10
Скорее высокая	7-8
Средняя	5-6
Скорее низкая	3-4
Низкая	1-2
Не соответствует критерию	0

1.4. Итоговый результат по каждому номинанту подводится суммированием баллов по всем критериям.

**СОСТАВ ОРГАНИЗАЦИОННОГО КОМИТЕТА
конкурса социальных и экономических проектов
ФГУП «Госкорпорация по ОрВД»**

№ п/п	Ф.И.О.	Должность
1.	Лигерсу Майя Алексеевна	начальник отдела организации корпоративных и выставочных мероприятий
2.	Зворыкина Екатерина Анатольевна	начальник отдела менеджмента качества
3.	Андреанов Никита Александрович	главный специалист отдела организации корпоративных и выставочных мероприятий

СОСТАВ ЖЮРИ
конкурса социальных и экономических проектов
ФГУП «Госкорпорация по ОрВД»

№ п/п	Ф.И.О.	Должность
1.	Мельников Евгений Владимирович	заместитель генерального директора, председатель Жюри
2.	Шипиль Пётр Николаевич	директор по международному сотрудничеству и протоколу, заместитель председателя Жюри
3.	Гульченко Владимир Романович	первый заместитель генерального директора
4.	Ведерников Александр Викторович	заместитель генерального директора
5.	Косач Василий Фёдорович	заместитель генерального директора по безопасности
6.	Токарев Юрий Петрович	заместитель генерального директора
7.	Бувеч Алексей Александрович	заместитель генерального директора - начальник ГЦ ЕС ОрВД
8.	Фадеев Вадим Петрович	заместитель генерального директора
9.	Сальникова Татьяна Анатольевна	главный бухгалтер
10.	Кужилин Владимир Филиппович	руководитель Аппарата генерального директора
11.	Топилин Владимир Юрьевич	директор по управлению безопасностью полётов и качеству
12.	Михайлюк Андрей Юрьевич	директор по информационным технологиям
13.	Яменсков Владимир Вениаминович	руководитель службы по медицинскому обеспечению, охране труда и экологии
14.	Беккер Олег Александрович	директор по правовому обеспечению, договорной работе и имущественным отношениям
15.	Захаров Андрей Сергеевич	директор по управлению персоналом
16.	Лигерсу Майя Алексеевна	начальник отдела организации корпоративных и выставочных мероприятий