

**Типовой Ученический договор N _____
для получения гражданином профессии
в учебном заведении за счет Предприятия**

г. Москва

«__» _____ 2008 г.

Федеральное государственное унитарное предприятие «Государственная корпорация по организации воздушного движения в Российской Федерации» (ФГУП «Госкорпорация по ОрВД»), именуемое в дальнейшем «Предприятие», в лице директора филиала «_____» ФГУП «Госкорпорация по ОрВД» _____ (наименование филиала), действующего на основании доверенности от «__» _____ 200__ года № _____, с одной стороны, и гражданин(ка) _____ (Фамилия, Имя, Отчество), именуемый(ая) в дальнейшем «Гражданин(ка)», с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о следующем:

1. Предмет договора

1.1. Ввиду наличия у Предприятия необходимости в специалисте, выполняющем работу по должности диспетчера УВД, Предприятие направляет Гражданина(ку) на обучение по специальности «Управление движением воздушного транспорта».

1.2. Гражданин(ка) направляется в Федеральное государственное образовательное учреждение среднего профессионального образования «_____» (наименование образовательного учреждения), в дальнейшем именуемое «Образовательное учреждение», Свидетельство о государственной аккредитации от _____ № _____, лицензия на право ведения образовательной деятельности от _____ № _____, для прохождения обучения по ускоренной программе среднего профессионального образования 160502 «Управление движением воздушного транспорта».

1.3. Продолжительность обучения составляет _____ (лет, месяцев)

1.4. Форма обучения очная.

1.5. По окончании обучения Гражданин(ка) получает специальность «Управление движением воздушного транспорта» с присвоением квалификации «диспетчер УВД» и принимается на должность диспетчера филиала _____ Предприятия.

(наименование филиала)

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Предприятие обязано:

- обеспечить Гражданину(ке) возможность обучения в соответствии с условиями настоящего Договора;
- своевременно оплачивать обучение Гражданина(ки) в соответствии с условиями договоров с Образовательным учреждением на оказание образовательных услуг, в том числе по целевым дополнительным образовательным профессиональным программам подготовки специалистов, если такая подготовка требуется в интересах Предприятия;
- оплатить расходы по прохождению Гражданином(кой) медицинского освидетельствования ВЛЭК, переезду к месту учебы и к месту работы после окончания обучения в Образовательном учреждении;
- организовать Гражданину(ке) проведение практики в структурном подразделении Предприятия и оплатить стоимость проезда к месту ее проведения и обратно;
- после окончания обучения принять Гражданина(ку) на должность диспетчера Предприятия и заключить с ним трудовой договор;
- при возникновении в период обучения Гражданина(ки) медицинских противопоказаний к работе в конкретных организациях (должностях, территориях) предложить при наличии вакансий другую должность в Предприятии после завершения обучения и при согласии Гражданина(ки) заключить с ним трудовой договор по предлагаемой должности.

2.2. Предприятие вправе осуществлять контроль успеваемости Гражданина(ки) в процессе обучения, а также требовать от него предоставления всех документов об успеваемости.

2.3. Гражданин(ка) обязан:

- выполнять учебный план, соблюдать учебную дисциплину, правила внутреннего распорядка, установленного в Образовательном учреждении, освоить основную образовательную программу и получить диплом об окончании образовательного учреждения.
- представлять по требованию Предприятия необходимые документы об успеваемости (зачетную книжку, справки и т.п.);
- после получения диплома об окончании Образовательного учреждения прибыть в месячный срок к месту работы и отработать в Предприятии не менее 3 лет;

2.4. Гражданин(ка) обязан полностью возместить Предприятию денежные средства, затраченные Предприятием на подготовку, включая денежные средства, полученные в качестве стипендии за все время обучения, в случаях:

- отчисления Гражданина(ки) по инициативе Образовательного учреждения за академическую неуспеваемость, нарушение учебной дисциплины, правил внутреннего распорядка Образовательного учреждения;
- отчисления Гражданина(ки) из Образовательного учреждения по собственному желанию без уважительных причин;

- отказа Гражданина(ки) от трудоустройства по предлагаемой в п. 1.5. должности) после окончания обучения и получения диплома об образовании по предусмотренной настоящим Договором специальности;

- увольнения Гражданина(ки) по собственному желанию без уважительных причин до истечения установленного настоящим Договором срока обязательной отработки, а также за нарушение трудовой дисциплины, совершение других виновных действий, за которые законодательством предусмотрено увольнение с работы.

2.5. Гражданин(ка) освобождается от возмещения затрат Предприятию:

- при возникновении в период действия настоящего договора медицинских противопоказаний к работе в конкретных организациях (должностях, территориях) и письменном согласии с предложенной другой должностью после завершения обучения или отсутствием вакансий в Предприятии;

- при неисполнении или ненадлежащем исполнении Предприятием обязательств, предусмотренных настоящим Контрактом.

3. Ответственность Сторон

3.1. При неисполнении или ненадлежащем исполнении сторонами обязательств, принятых на себя в соответствии с настоящим Договором, стороны несут ответственность в соответствии с Трудовым кодексом и иным законодательством Российской Федерации.

4. Условия прекращения действия Договора

4.1. Действие настоящего Договора прекращается:

4.1.1. По окончании обучения Гражданина(ки) в Образовательном учреждении и отработки в Предприятии в течение срока, предусмотренного п. 2.3 настоящего Договора.

4.1.2. При отчислении Гражданина(ки) по инициативе Образовательного учреждения за академическую неуспеваемость, нарушение учебной дисциплины, правил внутреннего распорядка Образовательного учреждения.

4.1.3. При отчислении Гражданина(ки) из Образовательного учреждения по собственному желанию без уважительных причин.

4.1.4. При увольнении Гражданина(ки) по собственному желанию без уважительных причин до истечения установленного п. 2.3. настоящего Договора срока обязательной работы, а также за нарушение трудовой дисциплины, совершение других виновных действий, за которые законодательством предусмотрено увольнение с работы.

5. Условия оплаты в период обучения

5.1. В период обучения Предприятием ежемесячно выплачивается Гражданину(ке) стипендия в размере ___% от среднего должностного оклада, предусмотренного для лиц, замещающих должность диспетчера УВД 3-го класса.

5.2. Форма и порядок выплаты ежемесячной стипендии и компенсации понесенных Гражданином(кой) расходов на обучение, предусмотренных п. 2.1 настоящего Договора, определяются по взаимному согласованию Сторон.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящий Договор составлен в 2-х экземплярах, по одному для каждой стороны. Оба экземпляра имеют одинаковую юридическую силу.

6.2. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания и действует до окончания срока обучения и отработки в Предприятии в соответствии с установленным настоящим Договором сроком.

6.3. Договор может быть изменен, расторгнут по письменному соглашению Сторон или в судебном порядке.

6.4. Возникшие по настоящему Договору споры разрешаются путем переговоров. При не достижении согласия споры разрешаются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации .

7. Реквизиты Сторон

Гражданин(ка):

(фамилия, имя, отчество)

Год рождения _____

Проживает по адресу:

Паспорт: серия _____

№ _____

выдан _____

(дата и место выдачи)

(подпись и расшифровка подписи)

Предприятие:

Почтовый адрес:

Контактные телефоны:

Факс: _____

E-mail: _____

Банковские реквизиты:

Директор филиала « _____ »

_____ »

(наименование филиала)

ФГУП «Госкорпорация по ОрВД»

(подпись и расшифровка подписи)

М. П.